

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DALL'ESTERNO
RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
PER IL TRASFERIMENTO PRESSO L'AGENZIA REGIONALE
TOSCANA PER L'IMPIEGO (ARTI)
(art. 30 del D.Lgs. 165/2001)**

L'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, in attuazione della propria programmazione dei fabbisogni di personale, indice un Avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, per la copertura dei posti, vacanti e disponibili, individuati dai codici sotto indicati e di cui alle schede allegate al presente Avviso:

Codice	N. posti	Cat.	Profilo prof.le/profilo di ruolo	Sede di lavoro
7_1/2022/ARTI	1	D	Esperto service designer	Firenze
7_2/2022/ARTI	1	D	Analista del mercato del lavoro	Firenze
7_3/2022/ARTI	1	D	Funzionario statistico informatico	Firenze

Il numero dei posti sopra individuato è subordinato all'esito negativo, totale o parziale, del procedimento contestualmente avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione, inquadrato nelle categorie individuate dalle rispettive schede;
 - b) essere in possesso di un titolo di studio tra quelli indicati dal codice per il quale si intende partecipare;
 - c) essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

1. Gli interessati dovranno presentare domanda per uno dei posti indicati, specificandone il relativo codice a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet di ARTI, www.arti.toscana.it, nella sezione "in evidenza" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi" ed **entro e non oltre il giorno 23 gennaio 2023**.
2. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine temporale.

3. La domanda deve essere redatta utilizzando **il facsimile** pubblicato sul sito istituzionale, dopo averlo scaricato e compilato in tutte le sue parti.
La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero sottoscritta con firma autografa, per esteso e in modo leggibile, quindi scansionata elettronicamente ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
4. La domanda, deve essere indirizzata all’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego – Ufficio di Direzione e **trasmessa esclusivamente in via telematica**, mediante il sistema informatico regionale denominato **APACI**, che restituisce RICEVUTA di consegna, attestante l’avvenuta ricezione della comunicazione sul sistema ed invia inoltre al mittente il numero di protocollo.
5. Il candidato, dopo essersi collegato all’indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci/>, (accedendo come “cittadino”), deve identificarsi indicando i propri dati e un indirizzo di posta elettronica ordinario. Selezionando *Nuova Comunicazione*, potrà ricercare (funzione *Ricerca avanzata*) l’indirizzo dell’Agenzia (parole chiave *Agenzia impiego*) a cui inviare la propria candidatura.
6. In fase di invio della comunicazione è necessario compilare il campo oggetto con la seguente dicitura: **C.040.040 AVVISO MOBILITA’ ESTERNA - 7/2022/ARTI**
7. Se il candidato sceglie di utilizzare per l’accesso la propria Tessera Sanitaria – CNS, la domanda potrà non essere firmata digitalmente.
8. A tutela del candidato **tutti i documenti** (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia del documento di identità) devono essere inviati **in formato PDF**, affinché siano imm modificabili, facilmente leggibili e conservabili dall’Amministrazione.
9. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede **la data di consegna** della domanda che risulta nello stato “consegnato” di Ap@ci.
10. L’avvenuta ricezione della domanda è attestata dall’invio al mittente di RICEVUTA di consegna da parte del sistema informatico. L’assenza nello “STATO RICEVUTA” di AP@CI indica che la domanda non è stata ricevuta dal sistema. E’ onere del candidato verificare l’effettiva ricezione della domanda da parte dell’Agenzia Regionale Toscana per l’Impiego attraverso la notifica di cui sopra.
11. Nel caso di mancanza della ricevuta di consegna il candidato può contattare il seguente numero: 055/4384676.
12. La domanda dovrà contenere:
- a) il codice per il quale si intende partecipare
 - b) i dati anagrafici
 - c) l’Amministrazione di appartenenza
 - d) la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza
 - e) l’indicazione del titolo di studio posseduto
 - f) il possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare
 - g) l’indirizzo di posta elettronica digitale presso il quale far pervenire le comunicazioni. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente l’eventuale variazione del proprio recapito telematico dichiarato per la comunicazione con l’Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative

all'Avviso all'indirizzo AP@CI dichiarato e utilizzato dal candidato per la trasmissione della domanda

- h) la dichiarazione di essere consapevole che, nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione, saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

13. Alla domanda devono -essere allegati:

1. Il curriculum vitae che evidenzi i titoli di studio posseduti, i titoli formativi conseguiti, le singole esperienze lavorative coerenti o assimilabili ai requisiti professionali richiesti per i posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare

2. la fotocopia del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Art. 3 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) previsti per l'accesso di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- b. la mancata presentazione del curriculum vitae;
- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico;
- d. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;
- e. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nell'art. 2;
- f. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di domanda con firma autografa successivamente scansionata.

Art. 4 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. La verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da un'apposita commissione di valutazione, della quale farà parte il Direttore dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego o suo delegato e due Dirigenti o Funzionari competenti per materia, oltre a un/a Segretario/a verbalizzante.

2. La verifica sarà effettuata in base ai contenuti del curriculum presentato ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale individuato dal codice per il quale si intende partecipare.

3. I candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche maggiormente consone ai posti da ricoprire potranno essere invitati, mediante comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica, a sostenere un colloquio. Nell'ambito del colloquio l'Amministrazione verificherà le capacità, le competenze e l'esperienza posseduta, sulla cui base verranno individuati i candidati migliori che saranno eventualmente trasferiti in ARTI.

4. La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente le candidature dei soggetti con le professionalità maggiormente coerenti con i posti da ricoprire e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, anche qualora non si perfezionasse il trasferimento dei soggetti eventualmente individuati.

Art. 5 – Conclusione della procedura

1. Al termine della procedura, tutti coloro che avranno presentato domanda riceveranno comunicazione dell'esito della stessa.
2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente di ARTI procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione dei candidati.
3. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Art. 6 – Responsabile del procedimento e Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego.
2. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità è effettuato da ARTI in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; arti@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente ARTI. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: ufficio_dpo@arti.toscana.it; <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di mobilità e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
4. I dati saranno conservati presso gli uffici del Titolare del Trattamento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale competente dell'Agenzia preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.
Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, email: ufficio_dpo@arti.toscana.it . Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: mobesterna@arti.toscana.it o contattare il Dott. Stefano Morandini al n. 055/4383062 o la Sig.ra Simona Arditi al n. 055/19985509.

ELENCO POSTI DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA PER ARTI

CODICE	N. POSTI	CAT.	PROFILO PROF.LE	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	SEDE DI LAVORO
7_1/2022 /ARTI	1	D	Esperto service designer	Diploma di laurea	<p>Aver maturato competenze nell'ambito delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuire alla definizione del sistema di gestione dei servizi per l'impiego con un approccio orientato alla semplificazione, flessibilità, efficienza e teso a comprendere e interpretare le richieste e le esigenze degli utenti e di tutti gli stakeholders interessati; - analizzare il contesto, il bacino di utenza e l'impatto dei servizi e dei progetti implementati; - collaborare alla riprogettazione dei servizi anche in termini di digitalizzazione dei processi; - pianificare i servizi le fasi, le attività e i processi di lavoro privilegiando logiche di semplificazione e digitalizzazione; - Progetta e individua soluzioni organizzative ottimali per assicurare la qualità dei servizi e la customer satisfaction; - Cura il sistema di relazioni con la rete di soggetti pubblici/privati coinvolti nella gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive; - Analizza l'andamento e le caratteristiche della domanda di servizi; - Monitora l'efficienza ed efficacia dei servizi erogati intervenendo con eventuali azioni correttive. 	Firenze
7_2/2022 /ARTI	1	D	Analista del mercato del lavoro	Diploma di laurea	<p>Aver maturato competenze nell'ambito delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progettare, organizzare e gestire le attività di monitoraggio in relazione alle dinamiche del Mercato 	Firenze

					<p>del Lavoro, in particolare dell'occupazione/disoccupazione, dei flussi migratori, dei servizi e delle politiche del lavoro anche attraverso l'utilizzo di applicati software di sistemi informativi e programmi di elaborazione statistica;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curare la raccolta e la sistematizzazione in chiave comparativa delle diverse fonti, amministrative e statistiche, che consentono la composizione del quadro economico e sociale all'interno del quale si collocano i fenomeni inerenti il lavoro e l'immigrazione; - Collaborare con gli organismi di vertice predisponendo report, fornendo dati e informazioni utili al fine di realizzare valutazioni sugli impatti delle politiche del lavoro e a indirizzare le scelte politico-amministrative; - Progettare, coordinare e realizzare analisi e ricerche su specifiche tematiche del mercato del lavoro e sulla soddisfazione dell'utenza; - Redigere e curare le pubblicazioni ai fini della diffusione dei risultati delle attività svolte; - Definire la modalità di diffusione sui canali web dei prodotti realizzati e delle banche dati gestite dall'Osservatorio regionale; - Svolgere interventi di natura orientativa e di accompagnamento su progetti di particolare complessità, per i quali può effettuare la supervisione ed il monitoraggio. 	
7_3/2022 /ARTI	1	D	Funzionario statistico informatico	Diploma di laurea	<p>Aver maturato competenze nell'ambito delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la progettazione, lo sviluppo, la gestione di basi dati, di sistemi e modelli di reportistica e di archiviazione funzionali alle esigenze di conoscenza 	Firenze

					<p>dell'Agenzia e degli altri soggetti interessati;</p> <ul style="list-style-type: none">- Contribuire alla definizione dei criteri per l'organizzazione delle informazioni, alla produzione e diffusione di reportistica, alle attività di ricerca, studio ed elaborazione statistica per la predisposizione di rapporti settoriali e per la diffusione dei dati statistici ufficiali;- Contribuire all'individuazione di modelli statistici da applicarsi ai fini della valutazione delle politiche del lavoro.	
--	--	--	--	--	---	--